

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Susan Anabelly López Galicia</u>                         | CUI:                 | <u>2048301411101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-345-2021</u>                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>  | Nit del Contratista: | <u>7286520-2</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>408933382</u>  | Serie:               | <u>681F663D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 7,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 59,500.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**LA "PROFESIONAL "** se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para **EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, ESPECIFICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

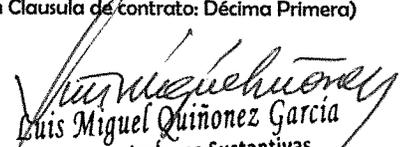
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Revisión de la planificación entregada por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
2. Asesore a los promotores para coordinar los acompañamientos y buscar CAF.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Retalhuleu.
4. Acompañamiento y asistencia a cada promotor municipal según lo planificado, con hojas de trabajo segun el Municipio que no se puede trabajar por medidas de seguridad por caso de Covid-19.
5. Asesore en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.
6. Asesore en el llenado de informe mensual a mis promotores.
7. Se participo en capacitaciones virtuales programadas por MICUDE, que va dirigirá para promotores Municipales y voluntarios.
8. Se coordino la entrega de implementos a los Promotores Municipales.
9. Se planificaron y motivaron a los promotores a realizar actividades mixtas para que puedan utilizar todos los implementos y participar en los ejercicios que se les deja.
10. Se realizaron capacitaciones presenciales con los promotores invitando algunos promotores y darles a conocer los que realizamos en las actividades con los niños como motivarlos a seguir en las capacitaciones virtuales.

Susan Anabelly López Galicia  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Luis Miguel Quiñonez García  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación